

Rückmeldung zum Sommersemester 2025

Die Rückmeldung zum Sommersemester 2025 erfolgt durch **Zahlungseingang auf dem Konto der Gemeinnützigen Gesellschaft Mainz** des Semesterbeitrages in Höhe von **292,55 Euro.** (110,00 Euro Semestergebühr; 182,55 Euro Studierenticket inkl. vergünstigte Nutzung „Mein Rad“)

vom 01. bis zum 14. Januar 2025

auf das nachfolgend genannte Konto.

Bankverbindung

Empfänger: Gesellschaft für Wissenschaft und Bildung Mainz
Bank: Pax Bank Mainz
IBAN: DE30370601934000707061
BIC: GENODED1PAX
Verwendungszweck: Matrikelnummer, Name, Vorname und Rückmeldung

Es ist sehr wichtig, dass die Matrikelnummer in der Verwendungszweckzeile zuerst eingetragen wird. Achten Sie unbedingt darauf, dass Sie die Matrikelnummer richtig und vollständig eintragen. Andernfalls kann Ihre Zahlung möglicherweise nicht zugeordnet werden.

Die Nachfrist für die Zahlung des Semesterbeitrages endet mit Ablauf des **22. Januars 2025**. Bei Zahlung der Rückmeldegebühr in der Zeit zwischen 14.01.2025 und 22.01.2025 erhöht sich der Betrag um die Säumnisgebühr in Höhe von 21,00 Euro (Gesamtbetrag 313,55 Euro).

Wichtige Hinweise

Zahlungseingang

Mit der fristgemäßen Zahlung des Semesterbeitrages haben Sie sich zum Sommersemester 2025 rückgemeldet. Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass im Falle einer nicht fristgerechten Zahlung keine Rückmeldung zum Weiterstudium erfolgt ist und die Einschreibung gem. § 16 der Einschreibeordnung widerrufen wird (Exmatrikulation). **Als fristgemäß gilt der Zahlungseingang auf unserem Konto.** Beachten Sie bitte, dass Ihr Zahlungsauftrag bei Ihrer Bank bis zu 3 Bankarbeitstage dauern kann, bis er auf unserem Konto gutgeschrieben wird.

Studierendenticket

In begründeten Fällen haben Sie die Möglichkeit eine Rückerstattung des Beitrages für das Studierendenticket zu beantragen. Benutzen Sie hierfür das Formular „Antrag auf Rückerstattung des Beitrages für das Studierendenticket“. Der Antrag muss vollständig bis spätestens **31.03.2025** bei der Katholischen Hochschule eingegangen sein.

Änderungen

der Anschrift und der Email-Adresse können Sie selbständig über Kathi-Net vornehmen.

Verlängerung der StudiCard

Die Verlängerung der StudiCard kann von Ihnen selbständig während der Öffnungszeiten der Hochschule durchgeführt werden. Dafür stehen im ersten Stock des Gebäudes Saarstraße 3 Validierungsgeräte zur Verfügung. Sie werden per Email (KH-Emailadresse) zur Verlängerung aufgefordert, sobald Ihre Zahlung im System erfasst wurde. Die Verlängerung der StudiCard ist erst danach möglich.

Sollten Sie keine Möglichkeit haben zur Hochschule zu kommen, kann in Ausnahmefällen die StudiCard per Post an das Studierendensekretariat geschickt werden. Sie erhalten die validierte Karte dann ebenfalls mit der Post zurück. Soll diese an eine andere Adresse als die von Ihnen hinterlegten Daten geschickt werden, vermerken Sie dies bitte.

Auslandsaufenthalt

Falls Sie im Rahmen Ihres Studiums einen Auslandsaufenthalt absolvieren, benötigen wir verschiedene Daten über Ihren Auslandsaufenthalt. Dazu ist es wichtig, dass Sie das entsprechende Formular ausgefüllt im Studierendensekretariat einreichen. Dieses Formular finden Sie auf der Homepage zum Downloaden (<https://www.kh-mz.de/studium/im-studium/services-und-studienorganisation/studierendensekretariate/downloads-studierendensekretariate>).

Die Semesterunterlagen werden nicht mehr mit der Post verschickt. Die Dokumente stehen zum Download in ihrem kathinet-Bereich (web-Portal) für Sie bereit.

Bitte beachten Sie, dass Sie aus systemrelevanten und datenschutzrechtlichen Gründen nur noch über Ihre personenbezogene KH-Emailadresse von uns informiert werden.