

Rückmeldung zum Wintersemester 2026/27

Die Rückmeldung zum Wintersemester 2026/27 erfolgt durch **Zahlungseingang auf dem Konto der Gemeinnützigen Gesellschaft Mainz** des Semesterbeitrages in Höhe von **349,07 Euro**. (115,00 Euro Semestergebühr; 234,07 Euro Studierendenticket inkl. vergünstigte Nutzung „Mein Rad“)

vom 01. bis zum 15. Juli 2026

auf das nachfolgend genannte Konto.

Bankverbindung

Empfänger:	Gesellschaft für Wissenschaft und Bildung Mainz
Bank:	Pax Bank Mainz
IBAN:	DE30370601934000707061
BIC:	GENODED1PAX
Verwendungszweck:	Matrikelnummer, Name, Vorname und Rückmeldung

Es ist sehr wichtig, dass die Matrikelnummer in der Verwendungszweckzeile zuerst eingetragen wird. Achten Sie unbedingt darauf, dass Sie die Matrikelnummer richtig und vollständig eintragen. Andernfalls kann Ihre Zahlung möglicherweise nicht zugeordnet werden.

Die Nachfrist für die Zahlung des Semesterbeitrages endet mit Ablauf des **23. Juli 2026**. Bei Zahlungseingang der Rückmeldegebühr in der Zeit zwischen 16.07.2026 und 23.07.2026 erhöht sich der Betrag um die Säumnisgebühr in Höhe von 21,00 Euro (Gesamtbetrag 370,07 Euro).

Wichtige Hinweise

Zahlungseingang

Mit der fristgemäßen Zahlung des Semesterbeitrages haben Sie sich zum Sommersemester 2026 rückgemeldet. Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass im Falle einer nicht fristgerechten Zahlung keine Rückmeldung zum Weiterstudium erfolgt ist und die Einschreibung gem. § 16 der Einschreibeordnung widerrufen wird (Exmatrikulation). **Als fristgemäß gilt der Zahlungseingang auf unserem Konto.** Beachten Sie bitte, dass Ihr Zahlungsauftrag bei Ihrer Bank bis zu 3 Bankarbeitstage dauern kann, bis er auf unserem Konto gutgeschrieben wird.

Studierendenticket

In begründeten Fällen haben Sie die Möglichkeit eine Rückerstattung des Beitrages für das Studierendenticket zu beantragen. Benutzen Sie hierfür das Formular „Antrag auf Rückerstattung des Beitrages für das Studierendenticket“. Der Antrag muss vollständig bis spätestens **30.09.2026** bei der Katholischen Hochschule eingegangen sein.

Änderungen

der Anschrift und der Email-Adresse können Sie selbständig über Kathi-Net vornehmen.

Verlängerung des Studierendenausweises

Sie können nach erfolgreicher Rückmeldung über die Campus-App ihren Studierendenausweis für das neue Semester hochladen.

Auslandsaufenthalt

Falls Sie im Rahmen Ihres Studiums einen Auslandsaufenthalt absolvieren, benötigen wir verschiedene Daten über Ihren Auslandsaufenthalt. Dazu ist es wichtig, dass Sie das entsprechende Formular ausgefüllt im Studierendensekretariat einreichen. Dieses Formular finden Sie auf der Homepage zum Downloaden (<https://www.kh-mz.de/studium/im-studium/services-und-studienorganisation/studierendensekretariate/downloads-studierendensekretariate>).

Die Semesterunterlagen können Sie im Self-Service in Ihrem kathinet-Bereich (web-Portal) erstellen, sobald die Zahlung von uns eingebucht wurde.

Bitte beachten Sie, dass Sie aus systemrelevanten und datenschutzrechtlichen Gründen nur noch über Ihre studentische Emailadresse von uns informiert werden.