

**Antrag auf**

**Förderung einer Studienreise für Hochschulbedienstete**

**Antragsjahr 2017/2018**

**Abgabefrist:** bis spätestens 6 Wochen vor der Maßnahme

Bitte fügen Sie diesem Antrag folgende Dokumente bei:

* Dienstreiseantrag/-anträge der begleitenden Person/en
* Programm der geplanten Maßnahme
* ggf. Einladungsschreiben von Hochschulen/Institutionen im aufnehmenden Land
* Teilnehmer/-innen-Liste

BITTE AM PC AUSFÜLLEN!

|  |
| --- |
| **Antragsteller** |
| **Name des/der Antragstellers/in** |  |
| **Diensttelefon** |  |
| **Handy (freiwillig)** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Geplantes Vorhaben** |
| **Zielland** |  |
| **Datum**  | *TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ* |
| **Abreise (ca.)** |  | **Anzahl Tage** |  |
| **Anzahl der Teilnehmer/-innen** |  | **Fachbereich/e** |  |
| **Kurzbeschreibung des Vorhabens (max. 700 Zeichen)** |  |
| **Mitreisende Professoren/innen** |  |
| **Beschreibung des Vorhabens**(max. 2.000 Zeichen) |
|  |

*Ort, Datum Unterschrift*