

Gebührenverzeichnis zur Gebührenordnung der Katholischen Hochschule Mainz

| Nr. | Gegenstand | Fälligkeit | Gebühr in Euro | Bemerkungen |
|-----|---|---------------------------------|----------------------|---|
| 1 | Verwaltungskostenbeitrag | Mit Antragsstellung/Rückmeldung | | |
| 1.1 | Immatrikulation | | 130,00 | |
| 1.2 | Immatrikulation ohne Rückmeldung | | 30,00 | |
| 1.3 | Rückmeldung | | 100,00 | |
| 1.4 | Rückmeldung und befristete Einschreibung | | 130,00 | § 12 Abs. 4 Immatrikulationsordnung Anpassung erst bei Durchführung |
| 1.5 | Begleitete Promotion | | 0,00 | |
| 2 | Ausstellung eines Studierendenausweises als Chipkarte | mit Antragstellung/Rückmeldung | 20,00 | (zusätzl. zu Nr. 1.1. – 1.5.) |
| 3 | Gebühr für Gasthörer/innen je Semester | mit Bekanntgabe der Zulassung | | |
| 3.1 | bis zu 4 SWS | | 60,00 | |
| 3.2 | bis zu 8 SWS | | 110,00 | |
| 3.3 | ab 9 SWS | | 150,00 | |
| 4 | Zweitstudium | | | |
| 4.1 | Äquivalenzprüfung | mit Antragstellung | 30,00 | Gebühr muss bei Immatrikulation verrechnet werden |
| 5 | Säumnisgebühr | mit verspäteter Meldung | | |
| 5.1 | verspätete Rückmeldung Studierender | | 21,00 | (zusätzl. zu Nr. 1.3) |
| 5.2 | verspätete Modul- und/oder Kursanmeldungen | | 5,00 | |
| 6 | Zweitausstellung | mit Antragstellung | | |
| 6.1 | Studierendenausweis als Chipkarte | | 30,00 | |
| 6.2 | Passwort-Neuvergabe | | 15,00 | |
| 6.3 | Exmatrikulationsbescheinigung/Studienzeitbescheinigung (BfA) | | 15,00 | |
| 6.4 | Diplom, Zeugnis oder Diploma - Supplements je Dokument | | 40,00 | |
| 7 | Bearbeitung der staatlichen Anerkennung von Sozialarbeitern/innen und Sozialpädagogen/innen | mit Antragstellung | 25,00 | |
| 8 | Bestätigung von Prüfungs- und/oder Studienleistungen | mit Antragstellung | | |
| 8.1 | ohne Auflistung der Lehrinhalte | | 40,00 | wird erstellt durch Prüfungsamt als zusätzlicher Nachweis bei erfolgreichem Abschluss wird durch Dekanat im Einzelfall ausgestellt |
| 8.2 | mit Auflistung der Lehrinhalte | | 80,00 | |
| 9 | Bescheinigung über die Vergleichbarkeit der Studiengänge SA bzgl. Psychotherapeuten-Gesetz | mit Antragstellung | 15,00 | |

| | | | | |
|--------|--|--------------------------------|---------------------|---|
| 10 | Unbedenklichkeitsbescheinigung (zur Vorlage an einer Hochschule) | mit Antragstellung | 20,00 | |
| 11 | Urkunde über Nachdiplomierung | mit Antragstellung | 40,00 | |
| 12 | Sonstige Bescheinigungen (auch vor der Bewerbung oder nach Beendigung des Studiums; ohne Teilnahmebescheinigung Tag der offenen Tür) | mit Antragstellung | 25,00 | |
| 13. | Rechtsbehelf | Bekanntgabe an Beschwerden | | |
| 13.1 | Zurückweisung des Rechtsbehelfs | | 60,00 | |
| 13.2 | Rücknahme des Rechtsbehelfs | mit Rücknahme | | |
| 13.2.1 | wenn mit der sachlichen Bearbeitung begonnen war, diese aber noch nicht beendet ist | | 30,00 | |
| 13.2.2 | wenn sachliche Bearbeitung beendet ist | | 60,00 | |
| 14 | Gebühren Bibliothek | | | sind in der Bibliotheksordnung geregelt |
| 15 | Teilnahme am weiterbildenden Studium oder an sonstigen Angeboten der wiss. Weiterbildung | | | sind im Programm der Institute geregelt |
| 16 | Auslagen | | | |
| 16.1 | Herstellung von Informationsträgern (Abschrift, Ausdruck, Fotokopie) je angefangene Seite DIN A4 | mit Antragstellung | 1,00 bis 20,00 | ausgenommen für Standard- und Kompaktbriefe |
| 16.2 | Entgelte für Postleistungen, | mit Antragstellung | in anfallender Höhe | |
| 16.3 | Entgelt für Studierendenticket | mit Antragstellung/Rückmeldung | | |

Gültig ab 01. 08. 2021

Kanzler