

Rückmeldung zum Sommersemester 2023



Die Rückmeldung zum Sommersemester 2023 erfolgt durch **Zahlungseingang auf dem Konto der Gemeinnützigen Gesellschaft Mainz** des Semesterbeitrages in Höhe von **328,00 Euro**.

vom 01. bis zum 14. Januar 2023

auf das nachfolgend genannte Konto.

Bankverbindung

Empfänger: Gesellschaft für Wissenschaft und Bildung Mainz
Bank: Pax Bank Mainz
IBAN: DE30370601934000707061
BIC: GENODED1PAX
Verwendungszweck 1: Matrikelnummer, Name, Vorname und Fachbereich

Die Nachfrist für die Zahlung des Semesterbeitrages endet mit Ablauf des 20. Januars 2023. Der Semesterbeitrag erhöht sich in diesem Fall um die Säumnisgebühr in Höhe von 21,00 Euro (Gesamtbetrag 349,00 Euro).

Haben Sie innerhalb von 21 Tagen nach der Überweisung die Semesterunterlagen nicht erhalten, ist es dringend erforderlich, dass Sie das Studierendensekretariat darüber informieren!

Bitte beachten Sie, dass Sie aus systemrelevanten und datenschutzrechtlichen Gründen nur noch über Ihre personenbezogene KH-Emailadresse von uns informiert werden.

Wichtige Hinweise

Zahlungseingang

Mit der fristgemäßen Zahlung des Semesterbeitrages haben Sie sich zum Sommersemester 2023 rückgemeldet. Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass im Falle einer nicht fristgerechten Zahlung keine Rückmeldung zum Weiterstudium erfolgt ist und die Einschreibung gem. § 16 der Einschreibeordnung widerrufen wird (Exmatrikulation). Als **fristgemäß gilt der Zahlungseingang auf unserem Konto**. Beachten Sie bitte, dass Ihr Zahlungsauftrag bei Ihrer Bank bis zu 3 Bankarbeitstage dauern kann, bis er auf unserem Konto gutgeschrieben wird.

Studierendenticket

In begründeten Fällen haben Sie die Möglichkeit eine Rückerstattung des Beitrages für das Studierendenticket zu beantragen. Benutzen Sie hierfür das Formular „Antrag auf Rückerstattung des Beitrages für das Studierendenticket“. Der Antrag muss vollständig bis spätestens **30.04.2023** bei der Katholischen Hochschule eingegangen sein.

Änderungen

der Anschrift und der Email-Adresse können Sie selbständig über Kathi-Net vornehmen. Bei Änderungen, die innerhalb der letzten 2 Monate stattgefunden haben, bitten wir Sie um kurze Mitteilung per Email. Diese Änderung müssen Sie auch der Bibliothek mitteilen.

Die Semesterunterlagen (Semesterbescheinigungen) werden innerhalb von 21 Tagen nach fristgemäßem Zahlungseingang an die von **Ihnen hinterlegte Anschrift (bei Auslandsaufenthalt an die angegebene Adresse)** verschickt.

Verlängerung der StudiCard

Die Verlängerung der StudiCard kann von Ihnen selbständig während der Öffnungszeiten der Hochschule durchgeführt werden. Dafür stehen im ersten Stock des Gebäudes Saarstraße 3 Validierungsgeräte zur Verfügung. Sie werden per Email (KH-Emailadresse) zur Verlängerung aufgefordert, sobald Ihre Zahlung im System erfasst wurde. Die Verlängerung der StudiCard ist erst danach möglich.

Sollten Sie keine Möglichkeit haben zur Hochschule zukommen, kann in Ausnahmefällen die StudiCard per Post an das Studierendensekretariat geschickt werden. Sie erhalten die validierte Karte dann ebenfalls mit der Post zurück. Soll diese an eine andere Adresse als die von Ihnen hinterlegten Daten geschickt werden, vermerken Sie dies bitte.

Auslandsaufenthalt

Falls Sie im Rahmen Ihres Studiums einen Auslandsaufenthalt absolvieren, benötigen wir verschiedene Daten über Ihren Auslandsaufenthalt. Dazu ist es wichtig, dass Sie das entsprechende Formular ausgefüllt im Studierendensekretariat abgeben. Dieses Formular finden Sie auf der Homepage zum Downloaden (www.kh-mz.de/studium-und-lehre/formulare) für Sie bereit.