

## Praktikum im Wahlpflichtbereich Management im Bachelor-Studiengang (B. Sc.) Gesundheit & Pflege

Pflegefachfrau/Pflegefachmann/Gesundheits- und Krankenpfleger\*in,  
Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger\*in, Altenpfleger\*in, Logopäd\*in,  
Physiotherapeut\*in und  
Hebammen/Entbindungspfleger\*in

### Informationen für **Studierende** und **die Praktikumsseinrichtung**

Das Praktikum im Wahlpflichtbereich Management findet im Rahmen des Vollzeitstudiums des Studiengangs Bachelor of Science Gesundheit & Pflege statt. Es handelt sich hierbei um ein verpflichtendes Praktikum.

[https://www.kh-mz.de/fileadmin/user\\_upload/STUDIUM/FB\\_GP/Dokumente/praxisreferat/NachweisverpflichtendesPraktikumim-Studium2016-11-21.pdf](https://www.kh-mz.de/fileadmin/user_upload/STUDIUM/FB_GP/Dokumente/praxisreferat/NachweisverpflichtendesPraktikumim-Studium2016-11-21.pdf)

### **Zeitlicher Umfang des Praktikums**

Das Praktikum liegt zeitlich zwischen dem **6. und 7. Semester**, findet folglich in den Monaten Februar/März statt. Die Praktikumszeit von 160 Stunden soll zusammenhängend in Vollzeit oder Teilzeit an der Praktikumsstelle abgeleistet werden.

### **Ziele des Praktikums**

Im Schwerpunkt Management zielt das Praktikum darauf ab, **Einblicke in betriebswirtschaftliche und organisationspsychologische Abläufe** in den verschiedensten Einrichtungen des Gesundheitswesens zu erlangen sowie **Organisationsentwicklungsprozesse** kennen zu lernen. **Psychologische, betriebswirtschaftliche und gesundheitsökonomische Fragestellungen** sollten im Hinblick auf die Themenfelder Führung und Management in Wirtschaftsunternehmen des Gesundheitsmarktes reflektiert werden.

### **Anforderung an die Praktikumsstelle**

- Die Einrichtung stellt den Studierenden das benötigte **Handlungsfeld** zur Verfügung, um den Praktikumsauftrag erfüllen zu können.
- Die Praktikumsseinrichtung sollte eine für das Praktikum verantwortliche Person auswählen, so dass die Studierenden **eine/n direkten Ansprechpartner\*in** haben.
- Die Einrichtung füllt ein Dokument (**Praktikumsnachweis**) aus, auf dem sie das Praktikum bestätigt. Es dient den Studierenden als [Praktikumsnachweis](#).

### **Mögliche Praktikumsseinrichtungen (in Auswahl)**

Hierzu zählen im engeren Sinne **Gesundheitsbetriebe** wie

- Krankenhäuser
- Alten-, Pflege- sowie Behindertenheime
- Hospize
- ambulante Pflegedienste

- Praxen von niedergelassenen Logopäd\*innen, Physiotherapeut\*innen und Hebammen/Entbindungspfleger\*in
- Praxiskliniken
- Belegkrankenhäuser
- Reha-Kliniken
- teilstationäre Kliniken
- Tageskliniken

Im weiteren Sinne ist es jedoch durchaus möglich, das Praktikum in Einrichtungen zu absolvieren, in denen die direkte Patient\*innenversorgung nicht primär im Vordergrund steht.

Denkbar wären hier

- Wohlfahrtsverbände (z.B. Caritas, Diakonie, DRK),
- Krankenkassen,
- Landesverbände der Krankenkassen,
- der Medizinische Dienst der Krankenkassen (MDK) oder auch
- Gesundheitsministerien.

**In Absprache** mit den betreuenden Dozenten\*innen ist ein Praktikum auch **in Wirtschaftsunternehmen außerhalb des Gesundheitswesens** möglich.

### **Einsatzfelder innerhalb der Praktikumsstelle**

Die Studierenden sind angehalten, mit der Praktikumsstelle zu überlegen, auf welchen Hierarchieebenen das Praktikum absolviert werden soll.

Auf der unteren Ebene und mittleren Ebene wäre es möglich, einen **Einblick in die Prozesse der Arbeitsorganisation** einer Station innerhalb eines Krankenhauses oder einer Abteilung eines Gesundheitsbetriebes zu gewinnen.

Haben die Studierenden die Möglichkeit, während des Praktikums auf der oberen Ebene wie z. B. in der Krankenhausleitung oder der Pflegedienstleitung zu hospitieren, können **Aufbau- und Ablauforganisation sowie das Handeln im Hinblick auf Management und Führung** betrachtet werden.

### **Arbeitsauftrag für die Studierenden**

Die Studierenden **hospitieren** in den entsprechenden Einrichtungen und **führen ggf. angeleitet erste eigenständige managementbezogene Aufgaben** durch. Die Erfahrungen werden nach dem aktuellen Forschungsstand literaturbezogen in einem **Praktikumsbericht** reflektiert.

## Der Praktikumsbericht

Sie fertigen einen Bericht über das absolvierte Praktikum an. Dieser Bericht soll folgende Aspekte beinhalten:

- 1) **Formale Angaben und Kurzbeschreibung der Praktikumsstelle**
- 2) **Skizzierung des Praktikumsablaufs hinsichtlich Hospitationen, übernommenen Tätigkeiten**
- 3) **Skizzierung der Organisations- und Ablaufstrukturen**
- 4) **Theoriegeleitete Analyse und Reflexion der gewonnenen Erkenntnisse unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher, organisationspsychologischer oder sozialwissenschaftlicher Aspekte**
- 5) **Persönlicher Lerngewinn**

Die Ergebnisse des Arbeitsauftrages werden in Form eines schriftlichen Praktikumsberichts festgehalten. Dieser sollte einen **Umfang von ca. 12 Seiten (+/- 1 Seite)** haben und gilt als Leistungsnachweis (6 Credits; Benotung: bestanden/ nicht bestanden).

Die formalen Kriterien zur Verfassung des Praktikumsberichts sind den Empfehlungen aus dem Modul 5 „Wissenschaftliches Arbeiten und Methodenlehre“ zu entnehmen.

### Nach dem Praktikum:

- Der Praktikumsbericht wird in einfacher Ausführung und in einer Mappe oder gebunden **im Prüfungsamt bis spätestens 10 Tage nach Beginn der Vorlesungszeit des Folgesemesters** abgegeben.
- Der **„Praktikumsnachweis“** wird als Teil des Praktikumsberichts abgeheftet! Sollte dieser nicht im Praktikumsbericht vorliegen, hat dies das Nicht-Bestehen der Prüfungsleistung zur Folge.
- Die **Praktikumsstelle** ist nach Abschluss des Praktikums von den Studierenden mit Hilfe des **Online-Fragebogens** zu bewerten.

### Ihre Ansprechpartner\*innen für das Praktikum an der Katholischen Hochschule

Zum Fachbereich Gesundheit & Pflege der KH Mainz gehört das Praxisreferat, das für alle organisatorischen Fragen rund um das Praktikum im Wahlpflichtfach Management zuständig ist.

#### Praxisreferat:

Sabine Diefenbach, Dipl.-Pflegepädagogin, (Pflege/Hebammenwesen)

[sabine.diefenbach@kh-mz.de](mailto:sabine.diefenbach@kh-mz.de)

Raum 2.010a, Tel +49 (0)6131/28944-231

Dörthe Höhle, M.A. (Physiotherapie)

[doerthe.hoehle@kh-mz.de](mailto:doerthe.hoehle@kh-mz.de)

Raum 2.010b, Tel +49 (0)6131/ 28944-232

Maren Ohlde, M.A. (Logopädie)

[maren.ohlde@kh-mz.de](mailto:maren.ohlde@kh-mz.de)

Raum 2.010b, Tel +49 (0)6131/ 28944-233

**Fachvertreter\*innen – inhaltliche Schwerpunktsetzung:**

Prof. Claus Zippel

Raum 4.003, Tel +49 (0)6131/28944-410

[claus.zippel@kh-mz.de](mailto:claus.zippel@kh-mz.de)

Dr. Nadine Ungar

Raum 2.005, Tel +49 (0)6131/28944-400

[nadine.ungar@kh-mz.de](mailto:nadine.ungar@kh-mz.de)

**Anschrift:**

Katholische Hochschule Mainz

Saarstrasse 3

55122 Mainz