

Das Institut für Pflegewissenschaft und -praxis an der Paracelsus Medizinischen Privatuniversität Salzburg reagiert in den Bereichen Bildung und Forschung auf aktuelle und zukünftige Notwendigkeiten. Derzeit werden insgesamt 500 Studierende in fünf Studiengängen und zwei Universitätslehrgängen betreut, sowie mehrere Projekte der Versorgungsforschung durchgeführt.

Wir verstärken unser Team um eine/n

Projektassistent_in (m/w/d)
(Vollzeit 40h/Woche).

Ihre Aufgaben umfassen:

- Allgemeine Büroorganisation (Vorbereitung von Präsentationen, Führen von Protokollen, Erstellung von Berichten, Terminvereinbarungen)
- Projektadministration
- Operatives Management von Online-Plattformen (Moodle, MS Teams)
- Recherche und Aufbereitung von Informationen
- Buchhalterische Aufgaben (Erstellung/Vorkontierung von Rechnungen, Projektabrechnung/-controlling)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Matura-Niveau
- Berufserfahrung in der Projektassistenz
- Exzellente MS-Office-Kenntnisse
- Eigenständige, klar strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Organisationstalent mit Lösungs- und Serviceorientierung
- Teamplayer - Freude an der Arbeit in einem multiprofessionellen Team

Bei uns erwartet Sie:

- Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Hochmotiviertes und effektives Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Kurze Kommunikationswege
- Gute Verkehrsanbindung (Bus, S-Bahn)
- Möglichkeit der Kinderbetreuung in unmittelbarer Nähe

Wir bieten für diese Position ein Jahresbruttogehalt (auf Basis Vollzeit/40h) von EUR 28.000,-. Eine Überzahlung ist in Abhängigkeit vom Qualifikationsprofil möglich.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 15.07.2021 per E-Mail an:
Frau Jacqueline Horvatits (j.horvatits@pmu.ac.at).

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Auswahlverfahrens entstehen. Per E-Mail übermittelte Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.