

Interne Stellenausschreibung
Stand: 23.09.2021

Die Landespflegekammer Rheinland-Pfalz (Körperschaft des öffentlichen Rechts) wird seit Januar 2015 als erste Pflegekammer Deutschlands schrittweise aufgebaut. Ihr Sitz ist in Mainz. Sie ist die gesetzliche Berufsvertretung aller Altenpflegerinnen und Altenpfleger, Gesundheits- und Kinderkrankenpflegerinnen und Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger, Gesundheits- und Krankenpflegerinnen und Gesundheits- und Krankenpfleger in Rheinland-Pfalz. Ihre Aufgaben sind die berufsständige Selbstverwaltung der Pflegeberufe im Gesundheitswesen in Rheinland-Pfalz sowie die Wahrnehmung der beruflichen, wirtschaftlichen und sozialen Belange der Gesamtheit ihrer rund 43.000 Mitglieder.

Die Geschäftsstelle der Landespflegekammer Rheinland-Pfalz (KdöR) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**1 Studentische Aushilfe (m/w/d) zur Unterstützung des Referates Vorstand
als Werkstudent, ab sofort befristet auf 6 Monate (Kenn-Nr.: 1048)**

Die Erledigung organisatorischer und fachlicher Tätigkeiten in einem engagierten Team bereitet Ihnen genauso viel Freude wie ein sich fortentwickelndes Tätigkeitsgebiet, dann bewerben Sie sich bei uns.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Unterstützung des Referat Vorstand bei fachlichen Fragestellungen und administrativen Tätigkeiten
- Begleitung der Gremienarbeit sowie
- Unterstützung bei der Organisation der Vertreterversammlung

Anforderungen:

- Studium der Pflegewissenschaft, Pflegemanagement, Politikwissenschaft, Betriebswirtschaftsstudium oder vergleichbare Qualifikation in fortgeschrittenem Semester,
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement sowie
- Erfahrung mit einem Dokumentenmanagementsystem wünschenswert.

Ihr Profil:

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise,
- Schnelle Auffassungsgabe und Serviceorientierung,
- Flexibilität, Belastbarkeit und Eigeninitiative,
- Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit,
- Präzise und verständlichen Ausdruck in Wort und Schrift,
- Kooperations- und Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- Arbeiten in einer jungen Kammer mit Start-Up-Charakter,
- Sehr motiviertes Team mit flacher Hierarchie,
- Modernes Arbeitsumfeld mit interessanter und vielschichtiger Tätigkeit,
- Mitarbeitererevents,
- Innenstadtlage mit sehr guter Verkehrsanbindung,
- Bezahlung 10,- pro Stunde,
- Max. 19,5 Wochenstunden Woche; mit der Option zur Aufstockung auf 39 Wochenstunden in der vorlesungsfreien Zeit.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf unter Angabe der Kenn-Nr. für die entsprechende Stelle **bis zum 28.09.2021** per E-Mail an Frau Carolin Faltin unter bewerbung@pflegekammer-rlp.de.

Datenschutzhinweis:

Ausführliche Informationen rund um die Speicherung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens sind auf unserer Homepage www.pflegekammer-rlp.de unter der Rubrik: Aktuelles/Stellenangebote/Informationspflicht für die Verarbeitung von Bewerberdaten nach Art.13 DSGVO hinterlegt und können dort eingesehen werden.

Es besteht jedoch auch die Möglichkeit, diese unter datenschutz@pflegekammer-rlp.de anzufordern.