



## **Stellenausschreibung für eine/n freigestellte/n Praxisanleiter/in für das Gesundheitszentrum Wetterau**

Für das Jahr 2021 sind im Gesundheitszentrum Wetterau Stellen als freigestellte Praxisanleitung zu besetzen.

Die ausgeschriebene Stelle ist nicht standortgebunden.

### **Die Praxisanleitung umfasst u. a. folgende Aufgabenbereiche:**

- Erhebung des Bedarfs an praktischer Anleitung und Begleitung durch regelmäßigen Kontakt mit Auszubildenden, nebenamtlichen Praxisanleiter/innen und praktischen Einsatzgebieten sowie Lehrkräften.
- Konzeptionelles Arbeiten
- Umsetzung von Projekten
- Begleitung von Anpassungslehrgängen
- Gezielte und fachgerechte und systematische geplante Anleitung, sowie praktische Begleitung von Auszubildenden einschließlich der Evaluation der praktischen Ausbildungsprozesse.
- Auswertung von Ausbildungsnachweisen in Zusammenarbeit mit der Schule für Pflegeberufe.
- Teilnahme an Gesprächen zur Lernstandsbestimmung mit Auszubildenden (Erst-, Zwischen- und Abschlussgespräche).
- Beratung von Auszubildenden, Erstellen und Überprüfen von Förderplänen für das Erreichen des praktischen Ausbildungszieles.
- Gestaltung, Abnahme und Auswertung von praktischen Leistungsnachweisen.

- Teilnahme an praktischen Prüfungen als Mitglied des Prüfungsausschusses.
- Mitwirkung am fachpraktischen Unterricht.
- Mitwirkung bei der Erarbeitung, Weiterentwicklung und Revision von Instrumenten für die praktische Ausbildung (z.B. praktische Curricula, Ausbildungskonzepte und Ausbildungsnachweise, Anleitungsstandards).
- Planung, Vorbereitung, Moderation und Auswertung der Praxisanleiter-Arbeitskreise in Zusammenarbeit mit der Schule für Pflegeberufe.
- Ansprechpartner/in für alle an der praktischen Ausbildung beteiligten Mitarbeiter/innen.

### **Voraussetzungen:**

- Examierte Gesundheits- und Krankenpfleger/in
- Weiterbildung zum/zur Praxisanleiter/in
- Berufserfahrung als Praxisanleiter/in
- Einarbeitung in neue Fachbereiche
- Bereitschaft, sich neues Wissen anzueignen und neue Anleitungsmodelle umzusetzen.
- Reflexionsfähigkeit
- Professionelles Auftreten gegenüber den Mitarbeitern der Kliniken, Auszubildenden und den Kooperationspartnern
- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Angemessenes Erscheinungsbild
- Flexibilität in den Arbeitszeitmodellen
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fortbildung
- Moderationskompetenz und EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office-Anwendungen

Für erste Informationen steht Ihnen Herr Racke zur Verfügung.  
Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung über den Postweg oder per E-Mail an:

**Theodora Konitzky Akademie gGmbH**  
**Mike Racke**  
**Chaumontplatz 1**  
**61231 Bad Nauheim**

Telefon: 06032/702-2360

Mail: [mike.racke@gz-wetterau.de](mailto:mike.racke@gz-wetterau.de)