

# Studienführer

Fachbereich Gesundheit & Pflege

Katholische Hochschule Mainz

---

Die Online-Version des Studienführers finden Sie auf unserer Homepage:

<https://www.kh->

[mz.de/fileadmin/user\\_upload/STUDIUM/FB\\_GP/Dokumente/praxisreferat/Studienfuehrer.pdf](https://www.kh-mz.de/fileadmin/user_upload/STUDIUM/FB_GP/Dokumente/praxisreferat/Studienfuehrer.pdf)

**KATHOLISCHE HOCHSCHULE**

**Saarstraße 3, 55122 Mainz**

**E-MAIL: INFO@KH-MZ.DE**

## Herzlich Willkommen an der Katholischen Hochschule!

Die Mitarbeiterinnen des Praxisreferats möchten Ihnen mit diesem Studienführer eine erste Orientierungshilfe rund um die Hochschule geben und somit den Einstieg in das Studium erleichtern.

Hier finden Sie Informationen zu Zuständigkeiten, hilfreiche Links und einen ersten Überblick.

Sollten Sie darüber hinaus Fragen zu dem Studium oder Beratungsbedarf haben, können Sie sich gerne an die Mitarbeiterinnen des Praxisreferats wenden.

### Herzlichst Ihre

**Sabine Diefenbach**

[sabine.diefenbach@kh-mz.de](mailto:sabine.diefenbach@kh-mz.de)

Raum 2.010b

Tel +49 (0)6131/ 28944-232

**Dörthe Höhle**

[doerthe.hoehle@kh-mz.de](mailto:doerthe.hoehle@kh-mz.de)

Raum 2.010a

Tel +49 (0)6131/28944-231

**Maren Ohlde**

[maren.ohlde@kh-mz.de](mailto:maren.ohlde@kh-mz.de)

Raum 2.010b

Tel +49 (0)6131/ 28944-233

### **Gesund studieren**

Wie kann ich als Studierende/r erfolgreich lernen, die Motivation erhalten, stressige Situationen bewältigen, mich gesund ernähren und mich bewegen?

Hier gibt es hilfreiche Tipps und Tools:

<https://www.dein-masterplan.de/>

### **Semestertermine auf einen Blick**

<https://www.kh-mz.de/studium-und-lehre/semestertermine/aktuelles-semester/>

## Inhaltsverzeichnis

1. Rund um die Hochschule .....	4
Hochschulleitung und Dekanat des Fachbereichs (FB) Gesundheit & Pflege.....	4
Weitere Professoren/-innen des Fachbereichs Gesundheit & Pflege.....	4
Praxisreferat des FB Gesundheit & Pflege (Beratung und Studieninformationen).....	5
Studierendensekretariat und Fachbereichssekretariat.....	5
Semesterplanung.....	6
Prüfungsamt.....	6
Prüfungsordnung.....	6
Prüfungstermine.....	6
Parkkarten für das Parkhaus .....	6
Cafeteria .....	6
Kopierkarten.....	7
EDV .....	7
PC-Pools.....	7
kathi-net .....	7
Webmail .....	8
Passwort vergessen .....	8
Bibliothek/Bücherausleihe .....	8
Medienausleihe .....	9
Hausmeister .....	9
2. Informationen zum dualen Studiengang Bachelor of Science (B.Sc.) Gesundheit und Pflege.....	10
1. Studienphase (Blockwochen) .....	10
2. Studienphase und Wahlpflichtbereiche (Vollzeitstudienphase) .....	11
Modulhandbuch .....	11
Informationen zum Praktikum .....	12
Bildungsfreistellung.....	12
3. Informationen zu den Masterstudiengängen .....	12
Masterstudiengänge .....	12
4. Praktikum im Ausland.....	13
5. Hochschulpolitisches Engagement.....	13
Wahlen .....	13
Semestersprecher*innen .....	13
Senat.....	13
Fachbereichskonferenz (FBK) Gesundheit und Pflege .....	14
Studierendenschaft der KH Mainz e.V. (SKH).....	14
Semestergebühren / Studicard .....	14
Stipendien.....	15
BAföG.....	15
Wohnungssuche in Mainz .....	16
Kinderbetreuung .....	16
6. Serviceangebote .....	16
Psychologische Beratung.....	16
Geistliches Mentorat.....	17
Gleichstellungsbeauftragte .....	17
Auszeiten aus dem Studienbetrieb .....	17
Weggehen und Freizeitangebote in Mainz .....	18
Sportaktivitäten für Studierende in Mainz.....	18
7. Verhalten im Notfall.....	18
Erste Hilfe Raum/ Defibrillator .....	18
Bei Feuealarm .....	18

## 1. Rund um die Hochschule

### Hochschulleitung und Dekanat des Fachbereichs (FB) Gesundheit & Pflege

---

**Prof. i.K. Dr. phil. Ulrich Papenkort**

**Rektor**

**Aufgabe** Leitung der Hochschule

**Raum** 4.019 (4. Etage)

**Telefon** 06131 / 28944-450

**E-Mail** [rektorat@kh-mz.de](mailto:rektorat@kh-mz.de) / [martin.klose@kh-mz.de](mailto:martin.klose@kh-mz.de)

---

**Prof. i.K. Dr. theol. Werner Müller-Geib**

**Prorektor**

**Aufgabe** Stellvertretende Leitung der Hochschule

**Raum** 4.025 (4. Etage)

**Telefon** 06131 / 28944-650

**E-Mail** [rektorat@kh-mz.de](mailto:rektorat@kh-mz.de)/[susanne.schewior-popp@kh-mz.de](mailto:susanne.schewior-popp@kh-mz.de)

---

**Prof.in Dr. Andrea Reißig**

**Dekanin des Fachbereichs Gesundheit & Pflege**

**Aufgabe** Leitung des Fachbereichs Gesundheit & Pflege

**Raum** 4.023 (4. Etage)

**Telefon** 06131 / 28944-681

**E-Mail** [andrea.reissig@kh-mz.de](mailto:andrea.reissig@kh-mz.de)

---

**Prof.in Dr. Sandra Bensch**

**Stellv. Dekanin des Fachbereichs Gesundheit & Pflege**

**Aufgabe** Stellv. Leitung des Fachbereichs Gesundheit & Pflege

**Raum** 3.003 (3. Etage)

**Telefon** 06131 / 28944-680

**E-Mail** [brigitte.anderl-doliwa@kh-mz.de](mailto:brigitte.anderl-doliwa@kh-mz.de)

---

### Weitere Professoren/-innen des Fachbereichs Gesundheit & Pflege

Die Sprechzeiten, Büroräume und Telefonnummern weiterer Professor/-innen des Fachbereichs finden Sie unter: <https://www.kh-mz.de/hochschule/ansprechpartnerinnen/lehrende-nach-fachbereichen/fachbereich-gesundheit-und-pflege/>

Grundsätzlich finden Sie die Raumzuweisung aller Mitarbeiter/-innen im Foyer und ebenso im Aushang im Aufzug. Auf der Homepage gibt es alle Telefonnummern und Sprechzeiten der Professoren/-innen, Assistenten/-innen und Mitarbeiter/-innen. <https://www.kh-mz.de/hochschule/ansprechpartnerinnen/personenverzeichnis/>

## Praxisreferat des FB Gesundheit & Pflege (Beratung und Studieninformationen)

**Sabine Diefenbach, Dipl.-Pflegepädagogin**

**Raum** 2010a (2.Etage)

**Telefon** 06131/ 28944-231

**E-Mail** [sabine.diefenbach@kh-mz.de](mailto:sabine.diefenbach@kh-mz.de) oder [praxisreferat.gp@kh-mz.de](mailto:praxisreferat.gp@kh-mz.de)

---

**Dörthe Höhle, M.A. Pädagogik in Gesundheit und Pflege**

**Raum** 2010b (2.Etage)

**Telefon** 06131/ 28944-232

**E-Mail** [doerthe.hoehle@kh-mz.de](mailto:doerthe.hoehle@kh-mz.de) oder [praxisreferat.gp@kh-mz.de](mailto:praxisreferat.gp@kh-mz.de)

---

**Maren Ohlde, M.A. Management in Gesundheit und Pflege**

**Raum** 2010b (2.Etage)

**Telefon** 06131/ 28944-233

**E-Mail** [maren.ohlde@kh-mz.de](mailto:maren.ohlde@kh-mz.de) oder [praxisreferat.gp@kh-mz.de](mailto:praxisreferat.gp@kh-mz.de)

---

Auch zu finden unter:

<https://www.kh-mz.de/studium-und-lehre/fachbereich-gesundheit-und-pflege/praxisreferat/>

Das Praxisreferat ist Anlaufstelle für studienbezogene, organisatorische und fachbezogene Fragen. Sie erhalten Information und Unterstützung z. B. zu den Wahlpflichtbereichen im Bachelor, Praktika (Bachelor, Master und Ausland) und Bildungsfreistellung.

Zudem bietet das Praxisreferat individuelle Beratungen für alle Studierende rund um das Studium, Vereinbarkeit und Herausforderung von Studium, Beruf, Familie, belastende Situationen, berufliche Perspektiven u.v.m. an. Die Mitarbeiterinnen unterstützen Sie bei Ihrer lösungsorientierten Entscheidungsfindung.

---

## Studierendensekretariat und Fachbereichssekretariat

Das Studierendensekretariat des Fachbereichs Gesundheit & Pflege beantwortet alle Fragen zum Bewerbungs- und Zulassungsverfahren, Immatrikulation, Rückmeldung, Beurlaubung, Krankmeldung oder ggf. Anmeldungen für Veranstaltungen des Fachbereichs. Anliegen per E-Mail richten Sie bitte an: [studierendensekr.gp@kh-mz.de](mailto:studierendensekr.gp@kh-mz.de)

**Cheyenne Kerz**

**Raum** 4.012 (4. Etage)

**Telefon** 06131 / 28944-140

**Sprechzeiten in der Vorlesungszeit**

Mo - Mi, Fr: 9:30 – 11:30 Uhr

Do: 13:30- 15:00 Uhr

**Telefonische Erreichbarkeit**

Mo – Di: 13.30 - 15.00 Uhr

Do: 9.00 - 12.00 Uhr

**Miriam Fenzlein (Stellvertretung)**

**Raum** 4.012 (4. Etage)

**Telefon** 06131 / 28944-281

**Sprechzeiten in der vorlesungsfreien Zeit**

Mo – Mi: 9.30 - 11.30 Uhr

Fr: 9.30 - 11.30 Uhr

**Telefonische Erreichbarkeit**

Mo – Di: 13.30 - 15.00 Uhr

Do: 9.00 - 12.00 Uhr

## Semesterplanung

Frau Duhr ist zuständig für die Semesterplanung in der 2. Studienphase (Bachelor) und der Masterstudiengänge.

**Katrin Duhr**

### Semesterplanung

**Raum** 2.011 (2. Etage)

**Telefon** 06131 / 28944-145

**E-Mail** [katrin.duhr@kh-mz.de](mailto:katrin.duhr@kh-mz.de)

---

## Prüfungsamt

Dort werden alle formalen Fragen rund um die Modulprüfungen, Nachprüfungen, Abmeldung zum Erstversuch, zur Bachelor- und Masterabschlussarbeiten, von Frau Abt beantwortet. Zudem müssen alle Hausarbeiten dort schriftlich fristgerecht vorliegen. Nach Terminabsprache können Prüfungsleistungen eingesehen werden. Anliegen per E-Mail richten Sie bitte an: [pruefungsamt.gp@kh-mz.de](mailto:pruefungsamt.gp@kh-mz.de)

**Susanne Abt**

**Raum** 4.016 (4. Etage)

**Telefon** 06131 / 28944-580

**Sprechzeiten** Mo - Mi, Fr: 9:30 – 11:30 Uhr,

Do: 13:30- 15:00 Uhr sowie nach Vereinbarung

**Georg Kissel (Stellvertretung)**

**Raum** 4.016 (4. Etage)

**Telefon** 06131 / 28944-210

## Prüfungsordnung

<https://www.kh-mz.de/studium-und-lehre/fachbereich-gesundheit-und-pflege/pruefungsordnungen/>

## Prüfungstermine

<https://www.kh-mz.de/services/pruefungsamt/pruefungstermine/>

---

## Parkkarten für das Parkhaus

Als Studierender haben Sie die Möglichkeit je nach Verfügbarkeit für das Parkhaus der Katholischen Hochschule (Anfahrt über Jeanbon-Sankt-Andre-Straße), eine kostenpflichtige Parkkarte zu beantragen. Diese erhalten Sie in der Rechnungsstelle.

**Raum** 4.007 (4. Etage)

**Telefon** 06131 / 28944-264/261

**E-Mail** [rechnungsstelle@kh-mz.de](mailto:rechnungsstelle@kh-mz.de)

---

## Cafeteria

### Öffnungszeiten

Mo – Do 8:00 bis 17:00 Uhr

Fr 11:45 bis 14:00 Uhr

### Essensausgabe

Mo – Fr 11:45 bis 13:45 Uhr

In der vorlesungsfreien Zeit ist die Cafeteria geschlossen.

### **Essensmarken der KH**

Diese erhalten Sie von Montag bis Donnerstag an der Kasse der Cafeteria der KH (diese sind nur am selben Tag des Kaufs gültig).

Die Tagesmenüs sind bis 9:00 Uhr des jeweiligen Tages an der Kasse zu bestellen. Ausgenommen von den Essensmarken sind die Menüs am Freitag, die Salattheke sowie Snacks und Getränke.

---

### **Kopierkarten**

In der ersten und zweiten Etage (PC-Pool) sowie der Bibliothek befinden sich Kopierer für die Studierenden. Hierfür benötigen Sie eine Kopierkarte, die Sie für 3 € in der Bibliothek (Mo – Fr 10 bis 12 Uhr, Do 13.30 bis 15 Uhr) kaufen. Das Aufladegerät (Annahme von 5€, 10€ und 20€ Scheinen) befindet sich in der 2. Etage (Nähe 2.001).

Weitere Informationen finden Sie hier. <https://www.kh-mz.de/services/hochschul-it/drucker-kopierer/>

### **EDV**

Die Benutzung der EDV ist nur mit Passwort möglich. Dieses erhalten Sie zu Beginn Ihres Studiums.

**Timo Lauerburg, Zdenko Roso**

**Raum** 4.008 (4. Etage)

**Telefon** 06131 / 28944-777

**E-Mail** [support.edv@kh-mz.de](mailto:support.edv@kh-mz.de)

**Öffnungszeiten Vorlesungszeit**

**Vorlesungsfreie Zeit nur nach Vereinbarung**

Mo – Mi, Fr 9:30 bis 11:30 Uhr

Do 13:30 bis 15:00 Uhr

---

### **PC-Pools**

PC-Pools befinden sich in der 2. Etage in den Räumen 2.015 und 2.016. Hier finden Sie ebenso Drucker/Kopierer.

---

### **kathi-net**

KATHI-NET ist das Webportal der Katholischen Hochschule Mainz für Studierende und Lehrende.

Den Button für das kathi-net finden Sie auf der Startseite der Homepage der KH. Hierzu nutzen Sie Ihren persönlichen Zugang (Benutzername und Passwort).

Für Studierende an der KH bietet KATHI-NET vielfältige Möglichkeiten:

- Persönlicher Stundenplan mit der Möglichkeit des Ausdrucks und des Outlook-Imports
- Download von Skripten für Module und Lehrveranstaltungen
- kontextbezogenes Kommunikationssystem
- Prüfungsergebnisse online abrufbar

- Änderung persönlicher Daten online
- System-Benachrichtigungen bei Raum- und Zeitänderungen.

---

## Webmail

Sie erhalten eine persönliche Webmail-Adresse als Studierender. In zwei Schritten kommen Sie zu Ihrem Postfach:

1. [webmail.students.kh-mz.de](http://webmail.students.kh-mz.de) in die Adressleiste Ihres Browsers eintippen und verbinden
2. Mit Ihrer Emailadresse (benutzername@students.kh-mz.de) und Passwort (wie kathinet) anmelden.

## Passwort vergessen

Aktivieren Sie <https://www.account.kh-mz.de> den Passwort-Manager auf der Homepage. Nach einer einmaligen Registrierung (mit gültigen Zugangsdaten) können Sie dort jederzeit Ihr gesperrtes Konto eigenständig freischalten und sich bei Bedarf ein neues Kennwort vergeben.

Wenn Sie sich im Vorfeld mit einem gültigen Kennwort im Passwort-Manager registriert hatten, haben Sie zwei Möglichkeiten Ihr Kennwort eigenständig rückzusetzen.

An den Rechnern in der Bibliothek, den Lehrräumen und 2.015 können Sie den Passwort-Manager im Windows Login-Screen aufrufen (ohne sich am Rechner anmelden zu müssen) oder Sie kommen persönlich (bitte Personalausweis mitbringen) bei der EDV vorbei.

Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage:

<https://www.kh-mz.de/services/hochschul-it/it-services/>

---

## Bibliothek/Bücherausleihe

Die Bibliothek befindet sich im 3. Stock und online:

<https://www.kh-mz.de/services/bibliothek/>

### Ansprechpartnerinnen

**Sigrid Arenz (Bibliotheksleiterin)**

**Telefon** 06131 / 28944-191

**E-Mail** [sigrid.arenz@kh-mz.de](mailto:sigrid.arenz@kh-mz.de)

**Michaela Palzer**

**Telefon** 06131 /28944-551

**Alena Bufetova**

**Telefon** 06131 / 28944-190

**Sandra Karch**

**Telefon** 06131 /28944-550

### Öffnungszeiten

Mo – Mi, Fr 9:00 bis 16:00 Uhr

Do 9:00 bis 18:00 Uhr

### Öffnungszeiten während der vorlesungsfreien Zeit

Mo – Fr 9:00 bis 13:00 Uhr



Den Online-Katalog der Bibliothek der KH finden sie unter dem folgenden Link:

<https://webopac.kh-mz.de/webopac/index.asp?DB=webopac>

Weitere Fachbücher sind in den **Bibliotheken der Universität Mainz** zu finden. **Medizinische Fachbücher** sind in der Bibliothek auf dem Gelände des Universitätsklinikums zu finden. Ausweise hierzu müssen zuerst online erstellt werden:

<https://www.ub.uni-mainz.de/anmeldung-bibliotheksausweis/>

Sonst ist die **Zentralbücherei am Hauptbahnhof Mainz (Anna Seghers)** eine gute Anlaufstelle. Weitere Bücher, die nicht vor Ort zu finden sind, können per Fernleihe über die KH ausgeliehen werden:

<http://www.bibliothek.mainz.de/rubrik4/bereich1.php>

---

### Medienausleihe

Beamer, Laptop, Videokamera etc. werden über die **Medientutoren/ -innen (1. Etage, Raum 1.008)** beantragt, dies ist per E-Mail möglich: [medienleihe@kh-mz.de](mailto:medienleihe@kh-mz.de)

---

### Hausmeister

In einem Fall, dass in den Räumlichkeiten etwas fehlt (z.B. Kopierpapier) oder repariert (z.B. Lampe im Beamer) werden muss, wenden Sie sich bitte an die Hausmeister:

#### Ansprechpartner

**Andreas Holik,**

**Benedikt Schärf**

**Raum** 1.017 (1. Etage)

**Telefon** 06131 / 28944-120

**Email** [hausmeister@kh-mz.de](mailto:hausmeister@kh-mz.de)

**Ebrahim Mahmoodi**

**Conrad Haus, Binger Straße 14 - 16**

**Raum** C.02

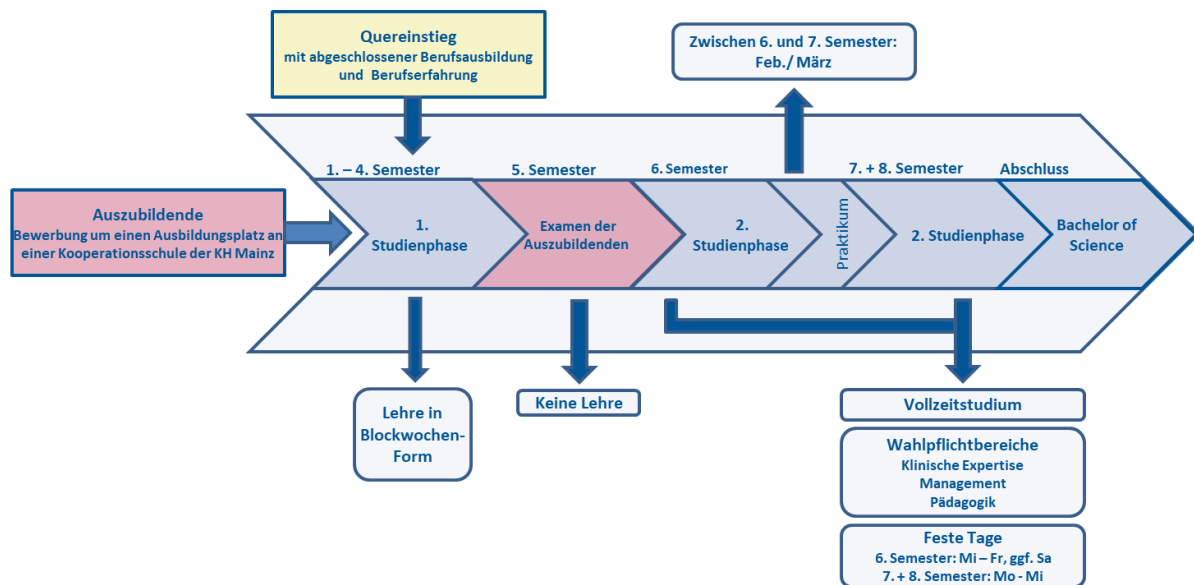
**Telefon** 06131 / 144-126

## 2. Informationen zum dualen Studiengang Bachelor of Science (B.Sc.) Gesundheit und Pflege

Der Bachelorstudiengang Gesundheit und Pflege erstreckt sich über 6 akkreditierte Semester, die in 8 Leistungssemestern erbracht werden. Daraus ergeben sich unterschiedliche Zählungen im kathi-net und in der Kommunikation z.B. mit dem Studierendensekretariat oder Praxisreferat/ Studienberatung.

Das Studium gliedert sich in eine 1. und 2. Studienphase.

Schematischer Aufbau des Studiengangs nach Leistungssemestern:



Im kathi-net werden die Semester nach den akkreditierten Fachsemestern angezeigt. Daher orientieren Sie sich am besten nach Ihrem Jahrgang, um sich z.B. im Vorlesungsverzeichnis zurecht zu finden.

Akkreditierte Fachsemester	Leistungssemester
1.0	1
2.1	2
2.2	3
3.1	4
3.2	5
4.0	6
5.0	7
6.0	8

### 1. Studienphase (Blockwochen)

Das Studienangebot wird in Blockwochenform (Montag bis Freitag, 8:30 – max. 20:00) durchgeführt. In der Regel sind das zwei Blockwochen pro Semester.

Die Blockwochentermine finden sie unter:

<https://www.kh-mz.de/studium-und-lehre/semestertermine/blocktermine-bachelor-gp/>

Ihren persönlichen Stundenplan der Blockwochen finden Sie dann im kathi-net.

Ihre Module werden geplant und Sie sind automatisch zu diesen angemeldet. In den Blockwochen ist es für Studierende notwendig, die gleichzeitig eine Ausbildung absolvieren, dass Sie sich täglich in die Anwesenheitslisten im Foyer in der Saarstraße 3 eintragen. Hierfür benötigen Sie Ihre Matrikelnummer. Die Anwesenheitslisten dienen als Nachweis gegenüber Ihrer Ausbildungsstätte.

Zu den Modulprüfungen sind Sie ebenso angemeldet. Bei **Krankheit** ist unverzüglich, d. h. ohne schuldhaftes Zögern, spätestens bis zum dritten Tag nach dem Prüfungstermin ein ärztliches Attest beim Prüfungsamt vorzulegen.

**Das Attest muss die Prüfungsunfähigkeit erkennen lassen. Eine Vorlage finden Sie unter:**

[https://www.kh-mz.de/fileadmin/user\\_upload/STUDIUM/Formulare/bescheinigung\\_pruefungsunfaehigkeit.pdf](https://www.kh-mz.de/fileadmin/user_upload/STUDIUM/Formulare/bescheinigung_pruefungsunfaehigkeit.pdf)

**Teilen Sie Ihre Krankmeldung Prüfungsamt und Studierendensekretariat mit.**

Weitere Informationen zum Rücktritt und Versäumnis finden Sie in der Prüfungsordnung <https://www.kh-mz.de/studium-und-lehre/fachbereich-gesundheit-und-pflege/pruefungsordnungen/>

Im Krankheitsfall während der Blockphase ist sowohl die Hochschule (Studierendensekretariat) als auch die Ausbildungsstätte zu informieren.

## **2. Studienphase und Wahlpflichtbereiche (Vollzeitstudienphase)**

Im Anschluss an die erste Studienphase können Sie sich in der zweiten dreisemestrigen Vollzeitphase für einen Wahlpflichtbereich entscheiden. Dabei können sie zwischen

- **Pädagogik,**
- **Management oder**
- **klinischer Expertise** wählen.

Weitere Informationen können Sie hier der Homepage entnehmen:

<https://www.kh-mz.de/studium-und-lehre/fachbereich-gesundheit-und-pflege/bachelor-studiengang-gesundheit-und-pflege/>

Die Lehrveranstaltungen finden

- im 6. Leistungssemester mittwochs bis freitags,
- im 7. und 8. Leistungssemester montags bis mittwochs statt.

In allen Semestern kann es Veranstaltungen an Samstagen geben. Mögliche Samstage finden Sie hier:

<https://www.kh-mz.de/studium-und-lehre/semestertermine/blockwochenenden/>

---

## **Modulhandbuch**

Hier finden Sie eine Übersicht über die Module des Studiums sowie Beschreibungen der entsprechenden Inhalte.

**Modulhandbuch Pflege:**

<https://www.kh-mz.de/studium-und-lehre/fachbereich-gesundheit-und-pflege/bachelor-studiengang-gesundheit-und-pflege/pflege/modulhandbuch/>

### **Modulhandbuch Physiotherapie:**

<https://www.kh-mz.de/studium-und-lehre/fachbereich-gesundheit-und-pflege/bachelor-studiengang-gesundheit-und-pflege/physiotherapie/modulhandbuch/>

### **Modulhandbuch Logopädie:**

<https://www.kh-mz.de/studium-und-lehre/fachbereich-gesundheit-und-pflege/bachelor-studiengang-gesundheit-und-pflege/logopaedie/modulhandbuch/>

### **Modulhandbuch Hebammenwesen:**

<https://www.kh-mz.de/studium-und-lehre/fachbereich-gesundheit-und-pflege/bachelor-studiengang-gesundheit-und-pflege/hebammenwesen/modulhandbuch/>

---

## **Informationen zum Praktikum**

Das Praxisreferat des Fachbereichs Gesundheit & Pflege informiert rechtzeitig über den Ablauf und Inhalt des Praktikums in den Wahlpflichtbereichen. Fachspezifische Informationen erhalten Sie zusätzlich in den jeweiligen Seminaren und Vorlesungen der Professoren/-innen.

Im jeweiligen Wahlpflichtbereich ist **nach dem 6. Leistungssemester (vorlesungsfreie Zeit: Februar/ März)** ein Praktikum abzuleisten:

Jg. 2018 → Praktikum im Februar/ März 2021

Jg. 2019 → Praktikum im Februar/ März 2022

Jg. 2020 → Praktikum im Februar/ März 2023

Informationen finden Sie auf der Homepage:

<https://www.kh-mz.de/studium-und-lehre/fachbereich-gesundheit-und-pflege/praxisreferat/praktika-im-bachelor/>

---

## **Bildungsfreistellung**

Als Arbeitnehmer/-in haben Sie die Möglichkeit, bei Ihrem Arbeitgeber Bildungsfreistellung zu beantragen. Informationen hierzu finden Sie auf der Homepage:

<https://www.kh-mz.de/studium-und-lehre/fachbereich-gesundheit-und-pflege/praxisreferat/bildungsfreistellung/>

Bei Fragen zur Bildungsfreistellung können Sie sich gerne an die Mitarbeiterinnen des Praxisreferates wenden.

---

## **3. Informationen zu den Masterstudiengängen**

### **Masterstudiengänge**

Nach erfolgreichem Abschluss des Bachelorstudiengangs können aus drei Masterstudiengängen gewählt werden:

- Master of Arts „Management in Gesundheit und Pflege“
- Master of Arts „Pädagogik in Gesundheit und Pflege“
- Master of Science „Klinische Expertise in Gesundheit und Pflege“

Diese Studiengänge bauen inhaltlich auf dem Bachelor-Studiengang auf. Insgesamt erstrecken sich die Master-Studiengänge über vier Vollzeitsemester, in denen 120 Creditpoints (ECTS) zu erreichen sind. Die Lehrveranstaltungen finden von Mittwoch bis Freitag und gelegentlich samstags statt. Mögliche Samstagstermine finden Sie hier:

<https://www.kh-mz.de/studium-und-lehre/semestertermine/blockwochenenden/>

### **Praktikum im Master:**

Das verpflichtende Praktikum findet in der vorlesungsfreien Zeit zwischen **dem 2. und 3. Semester (Februar/ März)** statt.

Informationen zum Praktikum im Master finden Sie hier:

<https://www.kh-mz.de/studium-und-lehre/fachbereich-gesundheit-und-pflege/praxisreferat/praktika-im-master/>

---

## **4. Praktikum im Ausland**

**Anneke Schröder**

**Institut für angewandte Forschung und internationale Beziehungen (ifb)**

**Raum** Haus 1, 2. OG

**Telefon** 06131 / 28944-350

**Email** [ifb@kh-mz.de](mailto:ifb@kh-mz.de)  
[anneke.schroeder@kh-mz.de](mailto:anneke.schroeder@kh-mz.de)

Informationen zum Praktikum im Ausland finden Sie hier:

<https://www.kh-mz.de/internationales/>

---

## **5. Hochschulpolitisches Engagement**

### **Wahlen**

Wahlen der verschiedenen Organe der Hochschule (Fachbereichskonferenz, Senat, Versammlung) durch die Studierenden finden einmal jährlich im Wintersemester statt. Informationen zu den Wahlen erfolgen über E-Mail und Aushänge in der Hochschule.

Die Organe befassen sich mit den unterschiedlichsten Themen und sind neben den hauptamtlich Lehrenden auch mit studentischen Vertreter/-innen besetzt.

Weitere Informationen finden Sie hier:

<https://www.kh-mz.de/hochschule/wir-ueber-uns/organisation-und-gremien/>

---

### **Semestersprecher\*innen**

Damit Sie in den verschiedenen Gremien der KH mitwirken können, sind Sie aufgefordert, zu Beginn des Semesters eine/n Semestersprecher/in als studentische Vertretung zu wählen.

---

### **Senat**

Im Senat, der drei Mal im Semester tagt, treffen alle drei Fachbereiche gemeinsame Entscheidungen.

## **Fachbereichskonferenz (FBK) Gesundheit und Pflege**

Die Fachbereichskonferenz tagt in jedem Semester dreimal. Hier sind alle hauptamtlich Lehrenden, das Praxisreferat, studentischen Vertreter/-innen sowie das Studierendensekretariat vertreten. Es werden studienbezogene Themen, Personalien des Fachbereichs sowie fachbereichsübergeordnete Themen erörtert. Die studentischen Vertreter/-innen bringen die Interessen der Studierenden in die FBK ein und haben Mitbestimmungsrechte. Je nach Anzahl der Studierenden wird eine bestimmte Anzahl an studentischen Vertretern/-innen gewählt.

---

## **Studierendenschaft der KH Mainz e.V. (SKH)**

Die SKH ist ein eingetragener, gemeinnütziger Verein. Sie vertritt die hochschulpolitischen, fachlichen, wirtschaftlichen und sozialen Interessen der studierenden Vereinsmitglieder an der KH. Sie ist das Äquivalent eines Allgemeinen Studierendenausschusses (AStA), der die hochschulweite Interessenvertretung der Studierenden an einer staatlichen Hochschule übernimmt.

Weitere Informationen finden Sie hier:

<https://www.kh-mz.de/hochschule/studierendenschaft-der-kh-mainz-skh-ev/>

**Raum** 2.013a

**Email** [skh@kh-mz.de](mailto:skh@kh-mz.de)

---

## **Semestergebühren / Studicard**

In Rheinland-Pfalz werden keine Studiengebühren erhoben. Somit ist an der KH lediglich ein Semesterbeitrag, der das Semesterticket einschließt, zu entrichten. Die Höhe des Semesterbeitrages setzt sich zusammen aus der Rückmeldegebühr für das Fachsemester und dem Semesterticket. Bei Rückfragen erfragen Sie dies im Studierendensekretariat.

Wer im Einzugsgebiet, für welches das Ticket gilt, wohnt, ist verpflichtet, das Ticket mit dem Semesterbeitrag zu erwerben. Eine Befreiung ist möglich, wenn man zwischenzeitlich mehr als drei Monate außerhalb des Einzugsgebiets wohnt.

**RMV:**

<https://www.rmv.de/c/de/fahrkarten/die-richtige-fahrkarte/alle-fahrkarten-im-ueberblick/fahrkarten-fuer-spezielle-personengruppen/rmv-semesterticket/>

**RNN:**

<http://www.rnn.info/fahrkarten/fahrkartensortiment/sonstige-fahrkarten/rnn-semesterticket/>

Der Semesterbeitrag muss bis zu einem bestimmten Zeitpunkt überwiesen werden. Diese Frist wird per Aushang in der KH, auf der Homepage und per Email durch das Studierendensekretariat Gesundheit und Pflege bekanntgegeben.

Informationen auf der Homepage:

<https://www.kh-mz.de/services/>

<https://www.kh-mz.de/services/rueckmeldung/>

Die Studicard erfüllt folgende Funktionen:

- Studierendenausweis
- Semesterticket
- Bibliotheksausweis

Bei Fragen oder Problemen zur Studicard oder dem Foto-Upload wenden Sie sich an das Studierendensekretariat: [studicard@kh-mz.de](mailto:studicard@kh-mz.de)

---

## Stipendien

	<b>Ansprechpartnerin</b> <b>Prof.in Dr. Birgit Stappen</b>
<b>Raum</b>	2.005, (2. Etage)
<b>Telefon</b>	06131 / 28944-400
<b>Email</b>	<a href="mailto:birgit.stappen@kh-mz.de">birgit.stappen@kh-mz.de</a>

Nähere Informationen zu möglichen Stipendien finden die auch auf der Homepage der Katholischen Hochschule: <https://www.kh-mz.de/studium-und-lehre/stipendien/>

Für Quereinsteiger/-innen besteht die Möglichkeit, sich beim Bundesministerium für Bildung und Forschung für ein Aufstiegsstipendium zu bewerben. Die Aufstiegsstipendien richten sich an besonders motivierte und leistungsfähige Berufstätige, die noch keinen Hochschulabschluss besitzen und sich mit einem Hochschulstudium beruflich und persönlich weiterentwickeln möchten.

Informationen finden Sie hier:

<https://www.bmbf.de/de/das-aufstiegsstipendium-882.html>

---

## BAföG

Grundsätzlich müssen zwei Kriterien erfüllt sein, damit ein Anspruch auf Ausbildungsförderung besteht:

1. pro Jahr müssen 60 ECTS geleistet **und**
2. 20 Semesterwochenstunden müssen in Vollzeit an der KH absolviert werden.

Letzteres ist im dualen Studiengang erst ab der 2. Studienphase gegeben. Somit besteht grundsätzlich kein BAföG Anspruch in der ersten Studienphase, jedoch in der 2. Studienphase.

Da die Fragen zum BAföG sehr individuell entschieden werden, sollten Sie sich direkt an das BAföG-Amt wenden. Die Ansprechpartner/-innen dort werden nach dem Anfangsbuchstaben des Nachnamens zugewiesen. Das Amt befindet sich auf dem Gelände der Uni Mainz (BAföG-Amt der Uni Mainz, siehe unten).

Für Studierende in der 1. Studienphase, welche sich noch in der Ausbildung befinden, besteht die Möglichkeit Schüler-BAföG zu beantragen. Nähere Informationen finden Sie bei ihrem jeweiligen BAföG-Amt.

**BAföG-Amt für Ausbildungsförderung für die KH Mainz**  
**Antragstellung und Beratung zu BAföG und Bildungskredit**

**Anschrift** Saarstr. 21, 55122 Mainz  
Forum 6, 2. Stock  
**Telefon** 06131 / 39-972  
**Fax** 06131 / 39-25452  
**Email** [bafoeg@verwaltung.uni-mainz.de](mailto:bafoeg@verwaltung.uni-mainz.de)  
**Homepage** <https://www.bafoeg.uni-mainz.de/>

---

### **Wohnungssuche in Mainz**

Konkrete Hinweise und Adressen zur Wohnungssuche finden Sie unter:

<https://www.studium.uni-mainz.de/wohnen/>  
<http://www.wg-gesucht.de>

Hier eine Privatadresse, die Studierenden der ersten Studienphase empfohlen wird: Frau Froschhäuser, Am Linsenberg 11, 55122 Mainz, Tel. 06131-223654. Sie ist preiswert, nur 5 Minuten von der KH entfernt und man fühlt sich wie Zuhause. Mehrere Appartements und Mehrbettzimmer in unterschiedlicher Ausstattung stehen zur Verfügung.

---

### **Kinderbetreuung**

Informationen finden Sie auf der Homepage:

<https://www.kh-mz.de/services/studieren-mit-kind/>

**Ansprechpartnerin**  
**Prof.in Dr. Eleonore Reuter**

**Raum** 3.005, (3. Etage)  
**Telefon** 06131 / 28944-490  
**Email** [kinderbetreuungr@kh-mz.de](mailto:kinderbetreuungr@kh-mz.de)

Weitere Angebote finden Sie unter:

<http://www.familien-in-mainz.de/index.php?id=110>  
<http://www.frauenbuero.uni-mainz.de/>  
<https://www.mainz.de/vv/oe/amt-fuer-jugend-und-familie.php>

---

Weitere Informationen rund um Zuständigkeiten finden Sie unter <https://www.kh-mz.de/services/>

## **6. Serviceangebote**

### **Psychologische Beratung**

Die **Psychologische Beratungsstelle** wird betreut von **Frau Wolf** (Dipl.-Psychologin, Psychologische Psychotherapeutin). Das Angebot der psychologischen Beratungsstelle richtet sich an alle Studierenden der Katholischen Hochschule und beinhaltet psychologisch-psychotherapeutische Beratung bei Schwierigkeiten, Problemen und Konflikten, die im Rahmen des Studiums oder im Alltag auftreten können.

Informationen auf der Homepage:

<https://www.kh-mz.de/services/begleitung-und-beratung/>



### **Ansprechpartnerin**

**Kathrin Wolf**

**Raum** 1.014, (1. Etage)

**Telefon** 06131 / 28944-180

**Email** [psych.beratung@kh-mz.de](mailto:psych.beratung@kh-mz.de)

### **Sprechzeiten**

**Mo – Mi** 9:00 bis 13:15 Uhr

**Do** 9:00 bis 16:15 Uhr

und Termine nach Vereinbarung

---

### **Geistliches Mentorat**

Das geistliche Mentorat wird von **Frau Klose** (Dipl. Theologin, Pastoralreferentin) betreut. Frau Klose bietet zum Beispiel persönliche Gespräche zur Begleitung in Lebens- und Glaubensfragen an und organisiert den wöchentlichen Gottesdienst, der immer mittwochs um 13:15 Uhr im Andachtsraum (Raum 1.016) stattfindet. Um den Besuch des Gottesdienstes zu ermöglichen, finden während dieser Zeit keine Vorlesungen und Seminare statt.

Informationen auf der Homepage:

<https://www.kh-mz.de/services/begleitung-und-beratung/geistliches-mentorat/>

### **Ansprechpartnerin**

**Annette Klose**

**Raum** 1.015, (1. Etage)

**Telefon** 06131 / 28944-150

**Email** [geistl.mentorat@kh-mz.de](mailto:geistl.mentorat@kh-mz.de)

**Sprechzeiten** Offene Sprechstunde während des Semesters

**Mittwoch** 11.00 – 12.30 Uhr und Termine nach Vereinbarung.

---

### **Gleichstellungsbeauftragte**

Informationen auf der Homepage: <https://www.kh-mz.de/hochschule/gleichstellung/>

### **Ansprechpartnerin**

**Prof.in Dr. Eleonore Reuter**

**Raum** 4.002, (4. Etage)

**Telefon** 06131 / 28944-490

**Email** [eleonore.reuter@kh-mz.de](mailto:eleonore.reuter@kh-mz.de)

**Sprechzeiten** nach Vereinbarung

---

### **Auszeiten aus dem Studienbetrieb**

An der Hochschule sind Zeiten bzw. Räume eingerichtet, in denen die Studierenden eine Auszeit nehmen können:

Die studentische Zeit (in dieser Zeit finden keine Lehrveranstaltungen statt) ist immer donnerstags von 12:00-14:00 Uhr.

Der Andachtsraum der KH befindet sich in Raum 1.016 (1. Etage).

Veranstaltungen werden im Aushang beim Andachtsraum veröffentlicht.

In Raum 1.002 (1. Etage) können sich kranke Personen, Schwangere, stillende Mütter oder Kleinkinder ausruhen.

### **Weggehen und Freizeitangebote in Mainz**

Veranstaltungshinweise für Partys, Konzerte, Lesungen etc. in Mainz und Umgebung, Wiesbaden, Darmstadt und Frankfurt sowie das Kinoprogramm finden sich unter: <http://www.stuz.de/>

### **Sportaktivitäten für Studierende in Mainz**

Als Studierender haben Sie die Möglichkeit über die Uni Mainz ein Sportangebot in Anspruch zu nehmen. Hierfür kann eine AHS-Gästekarte für 21 EUR (pro Semester) erworben werden.

Infos: <http://www.ahs.uni-mainz.de/infos.html>

---

## **7. Verhalten im Notfall**

### **Erste Hilfe Raum/ Defibrillator**

Der Raum befindet sich im 1. Stock, Raum 1.002.

Für den Notfall befindet sich im Flur vor dem Raum der Defibrillator.

---

### **Bei Feuersalarm**

Bei Feuersalarm und der Feuersalarmübung verlassen Sie bitte umgehend das Gebäude, benutzen Sie auch die Notausgänge, die mit grünem Hinweisschild gekennzeichnet sind und sich in jedem Stockwerk links und rechts, am Ende der Flure befinden.

Bei den Feuerschutztüren dürfen Sie auch beim Übungsalarm den roten Button drücken, dann öffnet sich die Tür und Sie gelangen in die Treppenhäuser, die über weitere Ausgänge verfügen. Stellen Sie sich nicht direkt vor das Gebäude der KH, sondern auf den Sammelplatz (hinter die Grünanlage), so dass die Zufahrtswege für die Feuerwehr frei sind.

**Bitte beachten Sie die Brandschutzordnung im Treppenhaus und die Notrufnummern in den Schaukästen in jeder Etage.**

### **Anfahrt KH Mainz und Conrad Haus, Binger Straße**

Der Lehrbetrieb der KH findet an zwei Standorten statt:

Lehrräume, Studierendensekretariat sowie Servicestellen finden Sie in der  
**Katholische Hochschule Mainz, Saarstr. 3, 55122 Mainz**

Fußweg: 10 Minuten vom Hauptbahnhof in Richtung Agentur für Arbeit.

Straßenbahn: Linie 52 Richtung Bretzenheim - Haltestelle schräg gegenüber Haupteingang Hauptbahnhof, aussteigen Haltestelle Agentur für Arbeit. Die Hochschule befindet sich in direkter Nachbarschaft zur Agentur für Arbeit.

Auto: Parkhaus der KH (nur mit gültiger Parkkarte): Jeanbon-Sankt-Andre-Straße

Weitere Lehrräume mit der Bezeichnung C befinden sich im  
**Conrad-Haus, Binger Straße 14-16, 55122 Mainz**

Fußweg: 5 Minuten vom Hauptbahnhof (Westausgang/ Richtung Binger Schlag)

Straßenbahn/ Bus: Haltestelle Hauptbahnhof West/ Taubertsbergbad  
(alle Linien Richtung Universität/ Unimedizin/ Agentur für Arbeit sowie Altstadt)

Auto: Parken im Parkhaus Taubertsberg (Tageshöchstsatz: 10 EUR von 6:00 bis 19:00 Uhr)

Katholische Hochschule Mainz  
Catholic University of Applied Sciences  
Saarstraße 3, 55122 Mainz  
oder Postfach 2340, 55013 Mainz

Telefon 06131/28944-0  
Mail: [info@kh-mz.de](mailto:info@kh-mz.de)  
Internet: <https://www.kh-mz.de/katholische-hochschule/>

Träger der KH ist die Gemeinnützige Gesellschaft zur Förderung von Wissenschaft und Bildung mbH.  
Studienführer des FB Gesundheit und Pflege,  
Erstellung Praxisreferat GP unter Mitarbeit von Studierenden des Fachbereiches G&P  
Stand: SoSe 2020